PANDUAN SIPP

A. Registrasi Pengguna Baru

1. Registrasi dilakukan untuk mendaftarkan akun baru bagi pengguna *website* Kelurahan Melawai. Setiap pengguna harus membuat akun untuk mengelola data SIPP. Klik tombol *Sign In* yang ditandai kotak merah untuk masuk ke halaman *login.*

	0 O S	KELURAHAN 💽 MELAWAI	SIGN IN
	HOME GALERI LAYANAN & INFORMA	ASI PANDUAN NEWS TENTANG KA	AMI HUBUNGI KAMI
		~~~ \$	
。 ~ <	Panduan Kelurahai Baca disini	n Melawai	,
	۰ ۰۰۰	Klik disini	KELURAHAN MELAWAI

2. Setelah mengklik tombol *Sign In*, pengguna masuk ke halaman *login*. Bila pengguna sudah mempunyai akun, pengguna tinggal memasukan *email/username* dan *password*. Sedangkan jika pengguna belum mempunyai akun, pengguna harus membuat akun dengan registrasi/mendaftar. Cara registrasi yaitu menekan "Klik disini untuk daftar".

· ~ 🧳	Login Kelurahan Melawai	
	Email/Username	
	Masukkan Email atau Username	
	Password	
	Masukkan Password	
	Ingat Saya	1
	Login	
	Belum mempunyai akun? <u>Klik disini untuk daftar</u>	

3. Pengguna masuk ke halaman *register*. Disini pengguna memasukkan Nama Lengkap, *Username*, *Email*, *Password*, dan Konfirmasi *Password*. *Password* minimal harus 8 karakter supaya berhasil registrasi. Setelah selesai memasukkan data tersebut, klik tombol *register* untuk membuat akun baru.

Manululara Nama Langlian	
Мазиккан матта сенукар	
Username	
Masukkan Username	
Email	
Masukkan Email	
Password	
Masukkan Password	
Konfirmasi Password	
Masukkan Konfirmasi Pas	sword

4. Selamat, pengguna masuk ke halaman utama.

U	ser	Ē		e tezz -					
*	SIPP Dashboard								
*2*	SIPP		🛎 Jumlah Penduduk	5					
	E-Waris								
			Grafik Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin Grafik Penduduk Berdasarkan Status Penduduk						
			60.0% Perempuan Claid-laid 40.0% 60.0% 00.0% 00.0% 00.0%						
			Grafik Penduduk Berdasarkan RT						
			RW 004 RW 003 RW 002 RW 001	=					

## **B.** Penjelasan Tentang SIPP

1. Setelah pengguna berhasil masuk melalui *login/register*, pengguna masuk ke halaman *tab* SIPP. Halaman ini berisi tabel yang memuat data Nama Penduduk, Alamat, NIK, Jenis Kelamin, Status, RT, RW, Ber KTP Melawai, Domisili Melawai.

User											e tez
SIPP Dashboard		1020								_	
SIPP	SIF	PP							<b>+</b> ТАМВАН	WARGA	EXPORT
E-Waris	C	ari Warga berdasark	an Nama				P				
	#	Nama	Alamat	NIK	Jenis Kelamin	Status	RT	RW	Ber KTP Melawai	Domisili Melawai	Aksi
	1	SILOHINA	JL WIJAYA IX NO 50 (SMPN 12)	3207342011700001	Laki-laki	KRT	001	004	Iya	lya	
	2	NILA MOERSALIN	JL PANGLIMA POLIM V NO 30	3174074203470002	Laki-laki	KRT	002	003	Iya	Iya	
	3	SAMIRAH FARIS	JL PANGLIMA POLIM X NO 6	3173036210860004	Perempuan	ISTRI	002	003	lya	Iya	
	4	RALLYANTI A WIBOWO SE	JL PROF DR SUTOMO NO 6	3174076202600003	Perempuan	ISTRI	001	002	lya	Iya	
	5	HAMIDA ZAKIR	JL WIJAYA VI NO. 12	3174076406300002	Laki-laki	KRT	003	001	Tidak	Iya	
					1 - 5 dari 5						

2. Pengguna bisa mencari data warga sesuai kebutuhannya.



3. Pengguna dapat menambah data warga dengan menekan tombol Tambah Warga di bagian kanan atas.



Ini adalah halaman setelah pengguna menekan tombol Tambah Warga. Pengguna memasukkan data warga baru, seperti nama, alamat, dsb. Setelah diisi, klik tombol simpan yang ada di bagian paling bawah.

Warga > Tam	ibah Warga 🥐 🤟	
Nama	Masukkan Nama	
Alamat	Masukkan Alamat	
NIK	Masukkkan NIK	
Jenis Kelamin	Pilih salah satu	
Status	Masukkan Status dalam Keluarga	
RT	Masukkan Nomor RT	
RW	Masukkan Nomor RW	
Apakah Anda ber- KTP Melawai?	Pilih salah satu 🗸	
Apakah Anda ber- Domisili Melawai?	Pilih salah satu ~	

4. Setelah klik tombol simpan, maka pengguna mendapatkan notifikasi "Data warga berhasil disimpan" yang menandakan data warga baru sudah masuk ke sistem.

SIF	P			🛨 ТАМВАН V	VARGA 🛃 E	XPORT				
С	ari Warga berdasark									
	Data warga berhasil disimpan.									
#	Nama	Alamat	NIK	Jenis Kelamin	Status	RT	RW	Ber KTP Melawai	Domisili Melawai	Aksi
1	SILOHINA	JL WIJAYA IX NO 50 (SMPN 12)	3207342011700001	Laki-laki	KRT	001	004	lya	lya	1

5. Pada info Grafik Penduduk Berdasarkan RT memuat info jumlah penduduk berdasarkan RT yang dikelompokan lagi berdasarkan RW untuk menunjukkan detail pecahan RT pada suatu kelompok RW.

SIF	P			🛨 TAMBAH WARGA 🛃 EXPORT							
С	Cari Warga berdasarkan Nama										
	Data warga berhasil disimpan.										
#	Nama	Alamat	NIK	Jenis Kelamin	Status	RT	RW	Ber KTP Melawai	Domisili Melawai	Aksi	
1	SILOHINA	JL WIJAYA IX NO 50 (SMPN 12)	3207342011700001	Laki-laki	KRT	001	004	lya	Iya	1	

6. Pada kolom aksi, ada tombol warna biru untuk mengedit data warga. Data warga bisa diganti datanya, misal ingin diganti data alamat. Lalu ada tombol merah untuk menghapus data warga bila tidak digunakan.

Ber KTP Melawai	Domisili Melawai	Aksi
lya	lya	
lya	lya	

7. Di ujung kanan atas ada tombol export untuk mengunduh data tabel warga ke dalam bentuk excel.



Ini adalah contoh hasil file excel dari pengunduhan tabel warga di SIPP.

Auto:	Save Off	ן איין איין איין איין איין איין איין		arch							-		×
File I	File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Acrobat 🖓 Comments 🗗 Comments												
Paste	Calibri	<u> </u>	= = = 20 = = = 20 = = = = 20 ↓ General \$ ~ % ⊕ _%	<ul> <li>Conditional Formatting</li> <li>Format as Table ~</li> <li>Cell Styles ~</li> </ul>	× 33	Insert ~ Delete ~ Format ~	∑ ~ ² 2⊽ ↓ ~ ,0 ≪ ~	• Ser	sitivity	Add-ins	Analyze Data	Create and Shar Adobe PDF	e
Clipboar	d Fa	Font	Alignment 🛛 Number	rsi Styles		Cells	Editing	Se	nsitivity	Add-ins		Adobe Acrobat	×
К6	• : × ·	$\checkmark f_x \sim$											~
A		В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	M 🔺
1 NO		NAMA	AL AMAT	NIK	1 /P		PT	P\M	BER KTP MELAV		DOMISI	LI DI MELAWA	
2		NOMO	ALOWAT	Nik	4,1	JIAIOJ			YA	TIDAK	YA	TIDAK	
3 1	NILA MOER	SALIN	JL PANGLIMA POLIM V NO 30	3174074203470000	L	KRT	002	003	V		V		
4 2	SAMIRAH F	ARIS	JL PANGLIMA POLIM X NO 6	3173036210860000	Р	ISTRI	002		٧		٧		
5													
6													
< >	RW 00	4 <b>RW 003</b> RW 002	RW 001 +		:		_	_		_	-		•
Ready Cal	culate % Acces	sibility: Good to go							田	E P	ጣ	_	+ 100%